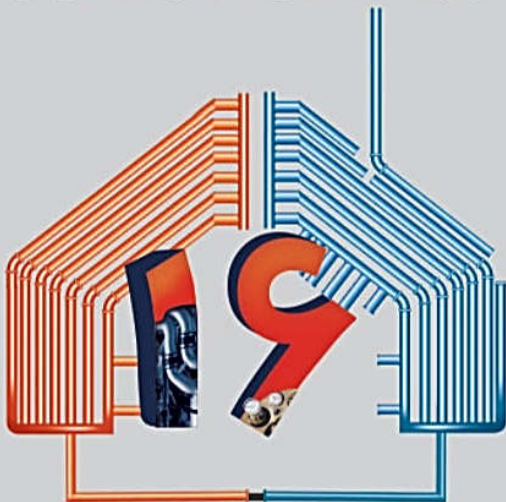


PI  
CH  
EX  
2019

تاسیسات و تجهیزات  
سرمایش و گرمایش

شانزدهمین  
نمایشگاه  
بین المللی

16<sup>th</sup> International Exhibition of  
Cooling & Heating Installation Equipment



www.rashadp.com  
@ rasha\_diar  
@rashadiare97  
info@rashadp.com

+91-323340553  
+91-323340438  
+91323312400

12-15 November 2019

Visiting hours: 16-21  
Fars International  
Permanent Fairground

ساعت ۱۶ تا ۲۱

محل دائمی  
نمایشگاه های  
بین المللی فارس



۱۳ تا ۲۴ آبان ماه ۱۳۹۸

برگزارکننده شرکت نمایشگاهی راشادیارپارس



جهت درج مشخصات شرکت کننده در کتاب ویژه نمایشگاهی لطفا اطلاعات درخواستی این فرم را نایب و یا بطور واضح بنویسید.

نام کامل شرکت :	نام مدیر عامل :
Company Name:	Director:
فعالیت / محصولات قابل عرضه :	کد اقتصادی :
Field of Activity:	
شناسه ملی :	شماره ثبت :
کد پستی :	
تلفن :	نمبر :
تلفن همراه :	
آدرس :	
Address:	
ایمیل :	وبسایت :
نام و نام خانوادگی مسئول غرفه :	

اطلاعات غرفه

سالن	گريد	اجاره بهای هر متر مربع ( تومان )	متراژ مورد نیاز ( متر مربع )
حافظ	A	۲۲۹/۰۰۰	
	B	۲۱۹/۰۰۰	
فضای باز	---	۱۶۹/۰۰۰	

شرایط ثبت نام

- الف - ملاک ثبت نام ، ارائه فرم تکمیل شده و فیش واریز وجه و یا اصل چک ( فقط در وجه شرکت نمایشگاهی راشا دیار پارس ) حداکثر سه روز پس از رزرو غرفه می باشد و بعد از آن غرفه رزرو شده به غیر واگذار می گردد. ( لطفا نام شرکت خود را روی رسید بانکی بنویسید ) . بدیهی است پس از تسویه حساب اخذ تاییدیه از واحد امور نمایشگاهی الزامی است.
  - ب - تایید و ارسال فرم قوانین و مقررات نمایشگاه الزامی می باشد.
  - ج - اولویت واگذاری غرفه بستگی به تاریخ رزرو غرفه و واریز وجه بطور کامل دارد و شرکت در رد یا قبول متقاضی مختار می باشد. ضمنا اعلام آمادگی جهت مشارکت در نمایشگاه ، هیچگونه حقی برای متقاضی ایجاد نمی نماید.
  - د - در صورت ارسال فرم های نمایشگاه بعد از زمان تعیین شده در جدول زمانبندی ، غرفه داران از امکانات و خدمات نمایشگاهی شامل درج اطلاعات در کتاب ویژه نمایشگاه ، کتیبه ، سر درب ، کارت شناسایی ، کارت پارکینگ و ... برخوردار نخواهند شد.
  - و - ثبت نام و حضور در نمایشگاه به منزله پذیرش کامل کلیه شرایط و مقررات نمایشگاهی در چهار چوب قوانین سازمان توسعه تجارت ایران و شرکت نمایشگاههای بین المللی فارس بوده و مسئولیت عدم رعایت هریک از آنها بعهده شرکت کننده می باشد. همچنین مشارکت کننده ملزم به امضاء و رعایت فرم تعهدنامه غرفه داران که دارای ۲۰ بند است می باشد.
  - ه - فسخ قرارداد مشارکت از طرف شرکت کننده به هیچ وجه پذیرفته نمی شود. پس از ثبت نام هیچ وجهی مسترد نمیشود و در صورت عدم انصراف کتبی تا ۱۵ روز قبل از نمایشگاه، مشارکت کننده ملزم به پرداخت کل وجه غرفه می باشد.
  - ۱ - به جمع کل اجاره بهاء غرفه ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده اضافه می گردد.
  - ۲ - کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه و عوارض بر عهده مشارکت کننده می باشد.
  - ۳ - تحویل غرفه در صورت تسویه حساب کامل و دارا بودن برگه تسویه حساب از ستاد برگزاری نمایشگاه امکان پذیر است .
  - ۴ - مشارکت کننده برای غرفه های خود ساز، نیاز است پیمانکار مربوطه را طی نامه ای کتبی معرفی نماید و همچنین پیمانکار مذکور بایستی کلیه نقشه های غرفه سازی را تا ۲۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه به ستاد برگزاری ارائه نماید.
  - ۵ - پیمانکار غرفه ساز مشارکت کنندگان موظف به رعایت دستورالعمل ، قوانین و مقررات نمایشگاه بین المللی فارس و برگزار کننده نمایشگاه و پرداخت عوارض مربوطه می باشد .
- اینجانب..... مدیر واحد/نماینده نام الاختیار شرکت ..... با آگاهی و قبول مقررات جاری نمایشگاه بدینوسیله تقاضای ..... مترمربع غرفه داخل سالن / فضای باز غرفه شماره ..... سالن..... در نمایشگاه فوق الذکر را داشته و متعهد به رعایت کلیه دستورالعملهای نمایشگاه می باشم و مبلغ..... ریال به شماره حساب قید شده در فاکتور واریز مینمایم .

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی :

## الف - بخشی از قوانین و مقررات

ساعات بازدید از نمایشگاه ۱۶ تا ۲۱ می باشد.

در صورتیکه کالاهای عرضه شده در غرفه مغایرتی با عنوان نمایشگاه و همچنین زمینه فعالیت ذکر شده در قرارداد داشته باشد از ادامه فعالیت غرفه جلوگیری بعمل خواهد آمد و در این رابطه غرفه دار حق هیچگونه اعتراض و ادعای خسارات نخواهد داشت.

غرفه ها حداکثر سه روز قبل از افتتاح نمایشگاه در اختیار غرفه داران قرار خواهد گرفت و مشارکت کننده ملزم به رعایت حدود و ابعاد غرفه از نظر طول، عرض و ارتفاع می باشد.

هیچ غرفه داری تا روز بعد از اختتام نمایشگاه مجاز به تعطیل نمودن غرفه خود و یا خروج اجناس از محل نمایشگاه نخواهد بود.

نظافت راهروها و فضاهای عمومی نمایشگاه بعد از بر گزار کننده نظافت داخل غرفه ها پس از تحویل بعهد متقاضی میباشد.

مسئولیت نگهداری کالاها از هنگام ورود کالا تا خروج آنها از محوطه نمایشگاه در طول ساعت کار و بازدید از نمایشگاه به عهده مشارکت کنندگان است و پس از پایان ساعت کار و پلمپ سالنها مسئولیت حفظ اموال به عهده شرکت نمایشگاه می باشد. لذا کلیه مسئولین غرفه ها موظفند خود و یا نماینده آنان ۳۰ دقیقه قبل از شروع نمایشگاه در زمان فک پلمپ سالنها در محل حضور داشته باشند. هر گونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع بر عهده صاحبان غرفه ها می باشد. همچنین مسئولیت حفظ و بیمه اموال و کالاهای متقاضی در طول مدت نمایشگاه و قبل و بعد از آن بعهد خود متقاضی می باشد. هنگام باز نمودن درب سالنها در بدو ورود به غرفه کلیه لوازم و تجهیزات کنترل شود و چنانچه سرعت یا شکستگی مشهود گردید مراتب در دقایق اولیه به مدیر سالن انعکاس گردد بدیهی است هر گونه گزارش پس از حضور بازدید کنندگان در سالن از سوی غرفه دار قابل پیگیری نمی باشد.

ارتفاع مجاز جهت غرفه آرایبی ۵/۸ متر می باشد. (جه در فضای باز و چه داخل سالن) شرکتهایی که نیاز به طراحی و دکورسازی غرفه خود بیش از حد ذکر شده دارند می بایست حداکثر ۲۰ روز قبل از شروع نمایشگاه نسبت به اخذ تأییدیه نقشه غرفه آرایبی خود از مدیر پروژه و همچنین پرداخت وجه مربوط بابت تبلیغات مازاد اقدام نمایند.

شرکت کنندگان مجاز به واگذاری غرفه به غیر و همچنین اشتراک و یا تغییر در رشته فعالیت غرفه های خود نمی باشند و هر گونه تغییرات در خواستی فقط با تایید کتبی امور نمایشگاه ممکن خواهد بود.

شرکت نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال از کار افتادن سیستمهای الکتریکی بعلت قطع و یا نوسان برق شهر نداشته و شرکت کننده باید راساً نسبت به تهیه دستگاههای محافظ و ups اقدام نماید.

زدن چسب و نوشتن بر روی بانلها و استفاده از پیچ، میخ و یا هر وسیله ای که به بدنه غرفه خسارت وارد نماید ممنوع است، در غیر اینصورت در زمان تخلیه و تسویه حساب غرفه خسارت وارده به اموال نمایشگاه دریافت خواهد شد.

رعایت کلیه قوانین جاری کشور و بخشنامه ها و ضوابط حاکم بر جامعه از جمله رعایت و حفظ کامل شئون اسلامی و پوشش مناسب جهت عوامل غرفه داران محترم (آقایان عدم استفاده از کراوات و خانمها پوشیدن مقنعه) در نمایشگاه الزامی می باشد. ضمناً از نصب هر گونه پوستر تبلیغاتی که مغایر با شئون اسلامی است جدا خودداری شود. در صورت مشاهده عدم رعایت موارد مذکور، پس از یکبار اخطار شفاهی و کتبی عوامل نمایشگاه نسبت به جمع آوری غرفه مذکور اقدام خواهند نمود و از ادامه فعالیت ایشان جلوگیری می نمایند و مشارکت کننده حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

مشارکت کنندگان مجاز به برگزاری هر گونه مراسم نظیر مسابقه، قرعه کشی، اهدای جوایز و... در داخل غرفه خود نمی باشند، در صورت نیاز به این امر می بایست قبلاً هماهنگی لازم را با نمایشگاه بعمل آورند.

هر نوع تبلیغات در خارج از غرفه تنها با هماهنگی روابط عمومی نمایشگاه قابل اجرا می باشد و شرکت تبلیغاتی را که بدون هماهنگی انجام شده باشد جمع آوری و برابر مقررات با متخلف برخورد خواهد نمود.

در صورتی که شرکت کنندگان، تمایل داشته باشند نسبت به اجرای غرفه خودساز اقدام نمایند، بایستی فرم مربوطه را از وب سایت این شرکت (بخش قوانین و مقررات) یا واحد مدیریت سالن ها دریافت و تکمیل نموده و نسبت به اخذ مجوز حداقل ۲۰ روز قبل از افتتاحیه نمایشگاه اقدام نمایند. هزینه صدور مجوز فوق بابت هر متر مربع غرفه مبلغ ۸۰/۰۰۰ ریال می باشد.

\*طبق تعاریف و قوانین نمایشگاهی به هر گونه غرفه سازی که دارای عملیات رنگ آمیزی، جوشکاری یا برشکاری باشد، غرفه خودساز اطلاق می گردد.

متقاضیان برق سه فاز و انشعاب آب درخواست مکتوب خود را حداکثر ۱۰ روز قبل از شروع نمایشگاه به معاونت اجرایی ارسال نمایند.

### جدول زمانبندی فعالیت های نمایشگاه

شرح فعالیت	تاریخ
زمان تحویل پوستر	۱۰ آبان ماه
آخرین مهلت جهت درج اطلاعات در کتاب ویژه نمایشگاه و کارت شناسایی و کارت پارکینگ	۱۵ آبان ماه
زمان تحویل غرفه	۱۸ آبان ماه
انتمام زمان غرفه آرایبی و پلمپ سالن ها	۲۱ آبان ماه ساعت ۱۱ صبح
زمان افتتاح نمایشگاه	۲۱ آبان ماه
زمان اختتامیه	۲۴ آبان ماه
زمان تخلیه غرفه ها	ساعت ۸ صبح ۲۵ آبان ماه

### ب- خدمات نمایشگاهی

هر غرفه شامل چارچوب سازه های نمایشگاهی، پانل اطراف، پرز برق تک فاز، روشنایی متعارف سالن، اعددمیز فایبر گلاس، اعدصدندلی و کتیبه سردرب می باشد. (در صورت تمایل نصب اعدددلامپ کم مصرف توسط خود غرفه دار بلامانع است)

کتیبه های سردرب غرفه ها با توجه به نام شرکت (مندرج در فرم تقاضا) برای کلیه متقاضیان نصب خواهد شد.

در صورت درخواست هر گونه وسایل یا خدمات خاص متقاضی می بایست حداقل ۲۰ روز قبل از آغاز کار نمایشگاه موارد را کتبا اعلام نماید تا در صورت امکان و تأیید ناظر فنی موارد تهیه و در اختیار وی قرار گیرد.

۴- جهت استفاده از خدمات نمایشگاهی می توانید با دفاتر ذیل تماس داشته باشید. شرکت نمایشگاههای بین المللی استان فارس مسئولیتی در قبال موسسات و تعهدات احتمالی آنها نخواهد داشت.

(۱-۴) تبلیغات محیطی: روابط عمومی شرکت نمایشگاههای بین المللی فارس ۳۶۲۱۱۷۱۷-۰۷۱

(۲-۴) جهت بیمه حوادث غرفه شرکت بیمه آسیا نمایندگی امیری: ۰۹۱۷۶۴۱۴۷۵۴

(۳-۴) مونتاز اسپیس فریم، تجهیزات و لوازم جانبی غرفه: شرکت نیگان نمای متین راز: آقای خسروی ۰۹۱۷۹۲۱۶۱۳۱

## به نام خدا

### (( تعهدنامه غرفه داران ))

صفحه ۱ از ۲

با سلام و احترام

دستورالعمل شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان فارس که در ۲۰ بند و ۲ صفحه تنظیم گردیده است به منظور رعایت قوانین و مقررات به حضورتان ایفاد می‌گردد

(۱) پوشش خانم‌ها تحت هر عنوان (غرفه دار و متصدی) می‌بایست شامل: مقنعه و مانتو کاملاً آداری و متحدالشکل و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد. لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، جلو باز، چسبان و بدن نما، شال و روسری و همچنین آرایش‌های خارج از عرف اکیداً ممنوع می‌باشد.

(۲) پوشش خانمها و آقایان (غرفه داران خارجی) می‌بایست در داخل غرفه بر اساس قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران باشد.

(۳) هرگونه بکارگیری از غرفه داران مرد با پوشش‌های نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس، مدل موهایی که مبین اشاعه خلاف شیئونات اسلامی باشد ممنوع است.

(۴) استفاده از فیلم‌ها و CD تبلیغاتی و سیستم صوتی با تایید روابط عمومی و انتظامات قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.

(۵) نصب هرگونه تجهیزات یا وسائل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه‌داران توسط واحد انتظامات از ادامه فعالیت آن ممانعت به عمل خواهد آمد.

(۶) افراد حاضر در غرفه (در قالب غرفه دار) می‌بایست با کارت غرفه داری مورد تایید شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی فارس باشد. لذا مهمانان غرفه حق ایستادن پشت کانترها و جوابگویی به بازدیدکنندگان را ندارند.

(۷) انجام تبلیغات اعم از پخش تراکت، بروشور و CD در محل‌های خارج از غرفه اکیداً ممنوع می‌باشد.

(۸) ساعت شروع کار و حضور بازدیدکنندگان مطابق زمان مندرج در پوستر اطلاع‌رسانی می‌باشد. لذا غرفه‌داران و پرسنل قبل از فک پلمپ سالن یعنی نیم ساعت قبل از زمان مذکور می‌بایست در محل سالن خود حضور داشته باشند.

(۹) مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالن‌ها به عهده مشارکت‌کنندگان می‌باشد.

(۱۰) برگزاری هرگونه مسابقه، قرعه‌کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی انتظامات و روابط عمومی ممنوع است.

(۱۱) غرفه داران موظفند در ساعت پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان غرفه را ترک ننموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن یکی از آنان در داخل غرفه حضور داشته باشد.

(۱۲) حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل: دوربین فیلمبرداری و عکاسی، ویدئو پرژکتور، لپ‌تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و ... در ساعت کار نمایشگاه برعهده خود افراد بوده و از قرار دادن آن در کانترها جداً خودداری نمایید.

(۱۳) در زمان ساخت و ساز و شب چیدمان تا زمان بسته شدن درب سالن حتماً یک نفر از افراد غرفه جهت حفاظت و نگهداری از اموال می‌بایست داخل غرفه حضور داشته باشد.

(۱۴) در صورت بروز هرگونه حادثه از قبیل: سرقت، مزاحمت افراد، آتش‌سوزی، درگیری و ... مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل ناجا و انتظامات مستقر در سالن اطلاع دهید.

(۱۵) هنگام باز نمودن درب‌ها در بدو ورود به غرفه در صورت رویت هرگونه سرقت، شکستگی و ... در اولین فرصت و قبل از ورود بازدیدکنندگان (از زمان ورود غرفه داران تا زمان بازگشایی برای بازدید عموم) مراتب را به صورت گزارش کتبی به مدیر سالن و انتظامات اطلاعات دهید.



شماره: ..... No: ..... تاریخ: ..... Date: ..... پیوست: ..... Enclosed: .....

به نام خدا

**(( تعهدنامه غرفه داران ))**

صفحه ۲ از ۲

۱۶) نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز و شمع و چراغ‌ها و ابزار آتش افروز در داخل غرفه اکیداً ممنوع می‌باشد.

۱۷) در ایام ساخت و ساز و تخریب غرفه‌ها ورود هرگونه خودروی سواری به مجموعه ممنوع بوده و در ایام مذکور تنها خودروهای باربری اجازه فعالیت را دارند. ضمناً در صورت توقف بی‌مورد، خودرو با لیفتراک به بیرون از مجموعه منتقل می‌گردد.

۱۸) چنانچه غرفه مربوطه در فضای باز قرار دارد حفظ و حراست آن در طول شبانه روز به عهده مشارکت‌کنندگان بوده. لذا از نخستین روز برپایی نمایشگاه نسبت به هماهنگی با پیمانکار مربوطه و استقرار نگهبان شب اقدام نمایید.

۱۹) از همراه داشتن وسایل ممنوعه از قبیل: اسلحه، بی‌سیم، واکی تاکی، دستبند و ... اکیداً خودداری کنید.

۲۰) غرفه داران می‌بایست از انجام هرگونه تشنج و جوسازی که موجبات بی‌نظمی در محیط نمایشگاه بین المللی شود پرهیز نمایند. در غیر اینصورت انتظامات مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضایی را از خود سلب می‌نماید.

در پایان از حضور آن مشارکت‌کننده محترم در برپایی هرچه باشکوه‌تر نمایشگاه یاد شده متشکریم. بدیهی است با عنایت به مطالب فوق الذکر و تعهدی که ذیل این مطلب از شما اخذ می‌شود، در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه، انتظامات مجموعه نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد نمود و مسئولیت آن و همچنین پاسخگویی به مراجع ذیربط قانونی و قضایی به عهده جنابعالی می‌باشد.

**\*\* پر کردن مشخصات ذیل الزامی است \*\***

اینجانب .....

نماینده تام‌الاختیار شرکت / غرفه ..... نام سالن ..... شماره غرفه ..... پس از مطالعه دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی (مشمول بر ۲۰ بند در دو صفحه) متعهد می‌شوم نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول ایام برگزاری نمایشگاه اقدام نمایم. در غیر این صورت طبق قوانین و مقررات جاری کشور اقدام خواهد شد.

نام و نام خانوادگی	کد ملی	شماره تلفن همراه	امضاء	مهر

